

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN KHUNG MUA SẮM TẬP TRUNG NĂM 2020

Số: 01/2020/TTKMSTT-TV

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 08/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh công bố danh mục mua sắm tập trung cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 08/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh về việc kiện toàn Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 13/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt dự toán mua sắm tài sản nhà nước tỉnh Trà Vinh theo phương thức tập trung năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 2169/QĐ-UBND ngày 08/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản công tỉnh Trà Vinh theo phương thức tập trung năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TMS ngày 13/7/2020 của Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu số 04;

Căn cứ Thông báo số 16/TB-TMS ngày 13/7/2020 của Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh về việc chấp thuận HSDT và trao Thỏa thuận khung gói thầu số 04;

Căn cứ Thông báo số 17/TB-TMS ngày 13/7/2020 của Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh về việc thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu số 04.

Hôm nay, ngày 16/7/2020, tại Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh (Sở Thông tin và Truyền thông Trà Vinh, địa chỉ: Số 6 Trưng Nữ Vương, khóm 1, phường 1, TP Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh), chúng tôi đại diện cho các bên ký Thỏa thuận khung mua sắm tập trung, gồm có:

I. ĐƠN VỊ MUA SẮM TẬP TRUNG (BÊN A)

Tên đơn vị: **TỔ MUA SẮM TÀI SẢN CÔNG THEO PHƯƠNG THỨC TẬP TRUNG TỈNH TRÀ VINH**

Địa chỉ : Số 6, Trưng Nữ Vương, phường 1, Tp.Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Điện thoại: 0294 3.850856

Đại diện: Ông **Trần Văn Khoảnh** Chức vụ: Tổ trưởng
Ông **Nguyễn Văn Chuẩn** Chức vụ: Ủy viên

Tài khoản: 9527.2.1030512

Mở tại: Kho bạc nhà nước tỉnh Trà Vinh

II. NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN (BÊN B)

Tên đơn vị: **LIÊN DANH NHÀ THẦU CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG – CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ E&C**

CÁC THÀNH VIÊN LIÊN DANH:

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG

Địa chỉ : Tòa nhà INFONET, số 33 Vũ Ngọc Phan, phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, Hà Nội

Địa chỉ chi nhánh: Lầu 6 Tòa nhà Phoenix, 18-20 Phước Hưng, phường 8, quận 5, Tp.HCM.

Điện thoại: 028 3535 2538 Fax: 028 35352539

Đại diện: Ông **Trần Kim Cương** Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

Theo Giấy ủy quyền số 143/UQ-INF/2020 ký ngày 04/6/2020 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông.

Tài khoản: 0451000469645 Tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Thành Công

Mã số thuế: 0101122893

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C

Địa chỉ : Số 2, Lê Thánh Tôn, Phường 1, TP.Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Điện thoại: 0294 3858 667 Fax: 0294 3858 901

Đại diện: Ông **Võ Ngọc Ẩn** Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản: 070005844302

Mở tại: Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín – CN Trà Vinh

Mã số thuế: 2100273572

Hai bên thống nhất ký kết Thỏa thuận khung mua sắm tập trung với các nội dung sau:

Điều 1. Danh mục tài sản cung cấp

1. Tên tài sản và số lượng tài sản theo Phụ lục 01-Danh mục và cấu hình kỹ thuật thiết bị (kèm theo).

2. Danh sách các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản theo Phụ lục 02- Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (kèm theo).

Điều 2. Giá bán tài sản

1. Giá trị Thỏa thuận khung là: **24.840.000.000 đồng** (Hai mươi bốn tỷ, tám trăm bốn mươi triệu đồng).

2. Giá bán tài sản tương ứng với từng loại tài sản theo Phụ lục 03- Giá bán tài sản tương ứng với từng loại tài sản (kèm theo).

Điều 3. Thanh toán, thanh lý Thỏa thuận khung

1. Thanh toán: Cơ quan trực tiếp sử dụng tài sản (theo Phụ lục 02) sẽ trực tiếp thanh toán cho Nhà thầu theo Hợp đồng được ký kết giữa các bên.

2. Thanh lý: Sau khi Nhà thầu hoàn tất các thủ tục ký kết Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận và Biên bản thanh lý với các đơn vị trực tiếp mua sắm tài sản. Nhà thầu và Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh sẽ tiến hành lập biên bản thanh lý Thỏa thuận khung theo quy định.

Điều 4. Thời gian, địa điểm bàn giao tài sản (dự kiến)

1. Thời gian giao tài sản: Trong vòng 150 ngày kể từ ngày Thỏa thuận khung mua sắm tập trung có hiệu lực.

2. Địa điểm giao tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản theo Phụ lục 02- Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

Điều 5. Bảo hành, bảo trì, đào tạo hướng dẫn sử dụng tài sản

1. Điều kiện bảo hành, bảo trì

- Nhà thầu trực tiếp thương thảo điều kiện, hình thức bảo hành với đơn vị sử dụng và chịu mọi chi phí bảo hành khi có sự cố do lỗi của nhà sản xuất hoặc do vận chuyển cho toàn bộ hàng hóa cung cấp:

+ Thời gian bảo hành 24 tháng đối với máy vi tính để bàn (gồm bộ lưu điện), 12 tháng đối với máy vi tính xách tay, máy in, photocopy kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu giữa nhà thầu và đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

+ Hỗ trợ kỹ thuật qua điện thoại hoặc hỗ trợ nhanh tại chỗ 8 giờ/ ngày x 6 ngày/ tuần (từ Thứ hai đến Thứ bảy).

+ Thời gian sửa chữa, khắc phục các hư hỏng, sai sót từ khi nhận được yêu cầu của đơn vị sử dụng: trong vòng 8 giờ.

+ Trong vòng 72 giờ không khắc phục được phải có thiết bị tương đương thay thế.

- Địa điểm tiếp nhận thông tin và bảo hành: tại 02 địa điểm như sau:

+ Tại TP.HCM: Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông
Địa chỉ: Lầu 6 Tòa nhà Phoenix, 18-20 Phước Hưng, phường 8, quận 5,
Tp.HCM.

Điện thoại: Tel: 028 3853 7930 | Fax: 028 3853 7931

+ Tỉnh Trà Vinh: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C

Địa chỉ: Số 02, Lê Thánh Tôn, phường 1, TPTV, Trà Vinh.

Điện thoại: 0294 3858667; Fax: 0294 3858901.

2. Hướng dẫn sử dụng tài sản: Nhà thầu cung cấp tài sản hướng dẫn sử dụng tài sản tại địa điểm lắp đặt tài sản của Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các Bên có liên quan

1. Quyền và nghĩa vụ của Đơn vị mua sắm tập trung:

1.1. Ký kết thỏa thuận khung với Nhà thầu cung cấp tài sản.

1.2. Đăng tải danh sách các nhà thầu cung cấp tài sản, thỏa thuận khung ký kết giữa nhà thầu và Đơn vị mua sắm tập trung, tài liệu mô tả chi tiết từng tài sản (tên, tiêu chuẩn kỹ thuật, đơn giá, xuất xứ); mẫu Hợp đồng mua sắm với từng loại tài sản, Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản, Thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

1.3. Thông báo đến các Đơn vị đầu mối đăng ký mua sắm tập trung.

2. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản:

2.1 Quy định chung về trách nhiệm, nghĩa vụ các thành viên liên danh:

a. Thành viên liên danh: Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông

Có trách nhiệm cùng Bên liên danh cung ứng thiết bị cho gói thầu theo đúng danh mục và tiêu chuẩn kỹ thuật nêu trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng ký kết với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

b. Thành viên liên danh: Công ty TNHH Thương Mại – Dịch vụ E&C

- Có trách nhiệm cùng Bên liên danh cung ứng thiết bị cho gói thầu theo đúng danh mục và tiêu chuẩn kỹ thuật nêu trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng ký kết với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản;

- Đại diện liên danh ký kết hợp đồng, nghiệm thu, bàn giao tài sản và thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản; phát hành hóa đơn bán hàng cho đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản; sử dụng tài khoản của thành viên liên danh (Công ty TNHH Thương Mại – Dịch vụ E&C) nhận thanh toán từ đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản cho toàn bộ giá trị hợp đồng.

- Đại diện liên danh phát hành phiếu bảo hành cho toàn bộ hàng hóa;

2.2. Ký hợp đồng mua sắm tài sản với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản kể từ ngày Thỏa thuận khung mua sắm tập trung có hiệu lực.

2.3. Hợp đồng mua sắm tài sản được lập thành văn bản theo mẫu tại Phụ lục 04 kèm theo thỏa thuận khung này.

2.4. Cung cấp lắp đặt, hướng dẫn sử dụng tài sản tại đơn vị sử dụng tài sản.

2.5. Phối hợp với Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh trong quá trình triển khai thực hiện thỏa thuận khung và hợp đồng cụ thể đối với các đơn vị. Thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện với Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh.

2.6. Các văn bản (*bản chính*) liên quan bao gồm Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản, Thanh lý hợp đồng giữa Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và Nhà thầu cung cấp tài sản đều phải gửi 01 bản cho Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung.

3. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị trực tiếp ký hợp đồng mua sắm, sử dụng tài sản:

3.1. Ký kết hợp đồng: Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu đã được Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh ký thỏa thuận khung. Hợp đồng mua sắm tài sản được lập thành văn bản theo mẫu tại Phụ lục 04 kèm theo thỏa thuận khung này

3.2. Kiểm tra, tiếp nhận tài sản: Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản phải lập thành Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản theo mẫu tại Phụ lục 04 kèm theo thỏa thuận khung này và kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan, gồm:

- a) Hợp đồng mua sắm tài sản;
- b) Hóa đơn bán hàng;
- c) Phiếu bảo hành;
- d) Hồ sơ kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng (nếu có);
- đ) Các tài liệu khác có liên quan (*theo phụ lục 01 kèm theo thỏa thuận khung*);
- e) Các văn bản giấy tờ khác (nếu có).

3.3. Thanh toán: Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản có trách nhiệm thanh toán tiền mua tài sản cho nhà thầu cung cấp tài sản. Việc thanh toán tiền mua sắm tài sản được thực hiện theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận khung và hợp đồng mua sắm tài sản đã ký với nhà thầu cung cấp tài sản.

3.4. Thanh lý:

- Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản có trách nhiệm Thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản với Nhà thầu cung cấp tài sản theo mẫu tại Phụ lục 04 kèm theo thỏa thuận khung này.

- Quyết toán kinh phí mua sắm tài sản.

- Việc quyết toán, thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản được thực hiện theo quy định của pháp luật và hợp đồng mua sắm tài sản đã ký với nhà thầu cung cấp tài sản.

3.5. Theo dõi tài sản trên sổ kế toán, quản lý, sử dụng tài sản được trang bị theo quy định của pháp luật về kế toán, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Điều 7. Hiệu lực của thỏa thuận khung

- Thời gian thực hiện Thỏa thuận khung là 150 ngày, kể từ ngày Thỏa thuận khung có hiệu lực.

- Thỏa thuận khung có hiệu lực kể từ ngày 16 tháng 7 năm 2020.

- Thỏa thuận khung này là cơ sở để các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu cung cấp tài sản.

Điều 8: Xử phạt do vi phạm Thỏa thuận khung

1. Trường hợp vi phạm gây thiệt hại cho Bên A, mức bồi thường thiệt hại do vi phạm Thỏa thuận khung căn cứ theo quy định của pháp luật hiện hành và thỏa thuận giữa Bên A và Bên B.

2. Trừ trường hợp bất khả kháng, nếu Bên B không thực hiện đúng tiến độ qui định của Thỏa thuận khung thì Bên B sẽ phải chịu mức phạt là 01%/ngày giá trị phần công việc chậm tiến độ nhưng tối đa không vượt quá 08% (tám phần trăm) giá trị phần công việc chậm tiến độ theo quy định của Thỏa thuận khung.

Điều 9: Các nội dung liên quan khác

1. Bất khả kháng

- Trong Thỏa thuận khung này, bất khả kháng được hiểu là những sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát và khả năng lường trước của các bên, chẳng hạn như: chiến tranh, bạo loạn, đình công, hoả hoạn, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch.

- Khi xảy ra sự kiện bất khả kháng, bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải kịp thời thông báo bằng văn bản cho bên kia về sự kiện đó và nguyên nhân gây ra sự kiện. Đồng thời, chuyển cho bên kia giấy xác nhận về sự kiện bất khả kháng đó được cấp bởi một tổ chức có thẩm quyền tại nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng.

- Trong khoảng thời gian không thể thực hiện Thỏa thuận khung do điều kiện bất khả kháng, bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng vẫn phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ Thỏa thuận khung của mình theo hoàn cảnh thực tế cho phép và phải tìm mọi biện pháp hợp lý để thực hiện các phần việc không bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng.

- Một bên không hoàn thành nhiệm vụ của mình do trường hợp bất khả kháng sẽ không phải bồi thường thiệt hại, bị phạt hoặc bị chấm dứt Thỏa thuận khung theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Trường hợp phát sinh tranh chấp giữa các bên do sự kiện bất khả kháng xảy ra hoặc kéo dài thì tranh chấp sẽ được giải quyết theo quy định tại Điều 9 của Thỏa thuận khung này.

2. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp

- Luật áp dụng đối với Thỏa thuận khung là pháp luật hiện hành của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Trong quá trình thực hiện Thỏa thuận khung, nếu có phát sinh tranh chấp thì hai bên sẽ giải quyết thông qua đàm phán trực tiếp, thương lượng và hoà giải trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lợi ích của nhau.

- Trường hợp quá 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày cuộc đàm phán cuối cùng không thành công, thì hai bên sẽ đưa vấn đề tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam để giải quyết. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng và có giá trị bắt buộc thực hiện đối với cả hai bên.

Thỏa thuận khung được lập thành 60 (sáu mươi) bản có giá trị pháp lý như nhau:

- Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh giữ 08 (tám) bản;

- Nhà thầu giữ 02 (hai) bản;

- Kho bạc Nhà nước tỉnh và cấp huyện mỗi đơn vị 01 (một) bản;

- Các đơn vị đầu mỗi đăng ký mua sắm tập trung mỗi đơn vị 01 (một) bản;

Thỏa thuận khung này là cơ sở để các Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với Nhà thầu cung cấp tài sản./.

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
MUA SẮM TẬP TRUNG
TỔ TRƯỞNG**



**GIÁM ĐỐC
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
Trần Văn Khoảnh**

Nguyễn Văn Chuẩn

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU
CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ
MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG**



**GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH
Trần Kim Cương
CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH
VỤ E&C
GIÁM ĐỐC**



Võ Ngọc Ân